**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Kompetentni uczniowie w Liceum Sztuk Plastycznych w Gliwicach”**

**WND-RPSL.11.02.03-24-0590/19-004**

współfinansowanego funduszy Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, oś priorytetowa: 11. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego   
dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego,

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 1 października 2020 roku do 31 marca 2022 roku na terenie województwa śląskiego.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i kluczowych uczniów w Zespołu Szkół Plastycznych zwiększających ich szanse na rynku pracy, przez m.in. realizację staży uczniowskich, doradztwa edukacyjno-zawodowego, dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i kursów, a także podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli przez m.in. kursy oraz podniesienie jakości nauczania przez m.in. wyposażenie w sprzęt niezbędny do kształcenia zawodowego.
3. Regulamin Projektu (zwany dalej Regulaminem) określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania uczniów i nauczycieli do udziału w Projekcie, warunki organizacji kursów/szkoleń, studiów podyplomowych, staży zawodowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz warunki ich ukończenia i otrzymania zaświadczeń i certyfikatów, procedury postępowania w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.

**§2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. ***Projekt*** – *WND-RPSL.11.02.03-24-0590/19-004 –* *pn. Kompetentni uczniowie w Liceum Sztuk Plastycznych w Gliwicach.*
2. ***Lider Projektu***: Stowarzyszenie Animatorów Wszechstronnego Rozwoju Młodzieży z siedzibą w Gliwicach.
3. ***Partner Projektu***: PROJECT HUB sp. z oo. ul. Cienista 3, 60-587 Poznań.
4. ***Uczestnik Projektu (UP)*** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. ***Koordynator Projektu*** – osoba nadzorująca prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem i wskaźnikami Projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie zawartej z Urzędem Marszałkowskim.
6. ***Biuro Projektu*** – Stowarzyszenie Animatorów Wszechstronnego Rozwoju Młodzieży z siedzibą w Gliwicach, ul. Norberta Barlickiego 3, 44-100 Gliwice

**§3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt skierowany jest do Uczestników Projektu, którzy zamieszkują uczą się lub pracują na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w szczególności do uczniów i nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu Liceum Sztuk Plastycznych w Gliwicach na specjalnościach:

* Techniki graficzne/ specjalizacja: projektowanie graficzne
* Techniki malarskie/ specjalizacja: tradycyjne technik malarskie i pozłotnicze
* Podstawy fotografii/ specjalizacja: fotografia artystyczna

1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 75 uczniów/uczennic oraz 20 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu uczących na ww. kierunkach.
2. Do udziału w projekcie zakwalifikowani mogą być UP, którzy złożyli wymagane dokumenty tj.:
3. ankietę rekrutacyjną stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu (ucznia lub nauczyciela);
4. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu;
5. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią na ww. dokumentach wymagany jest podpis rodzica /opiekuna prawnego oraz pisemna zgodna rodzica / opiekuna prawnego na udział w Projekcie.
8. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie Umowy Uczestnictwa w Projekcie określającej zakres wsparcia przyznanego Uczestnikowi Projektu.

**§4**

**Zakres wsparcia w ramach projektu**

1. W ramach projektu przewidziano wsparcie dla 75 uczniów w poniższym zakresie:
   1. Kursy/szkolenia mające na celu nabycie umiejętności/ kompetencji/kwalifikacji pożądanych na rynku pracy realizowane w systemie weekendowym lub w godzinach popołudniowych w czasie wolnym od nauki :

* Animacja poklatkowa TVPaint (10h) - 20 os. (2 grupy)
* Adobe - praca na programach (6h) - 75 os. (11 grup)
* Kurs na prawo jazdy kat. B (30 h teorii) - 31 os. (3 grupy)
* Zarządzanie barwą w druku (13h) – 10 os. (1 grupa)
* Materiały poligraficzne bez tajemnic (13h) – 10 os. (1 grupa)
* Korekta barwna zdjęć do druku (13h) – 10 os. (1 grupa)
* Grafika 3D na Cinema 4D – bezstresowy start (14h) - 15 os. (2 grupy)
* Prawo autorskie w mediach (8h) - 30 os. (3 grupy)
* Tworzenie reklamy (15h) - 15 os. (2 grupy)

1. Kursy i szkolenia zakończone zostaną zakończone egzaminem potwierdzającym nabycie lub podwyższenie kompetencji, niezbędnych na rynku pracy. Każdy UP, który zakończył udział w kursie weźmie udział w teście mającym na celu weryfikację kompetencji/kwalifikacji zawodowych nabytych podczas udziału w Projekcie.
2. Uczestnicy kursów i szkoleń otrzymają stosowne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danego UP w rozumieniu „Wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji Programów Operacyjnych na lata 2014-2020”.
   1. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno–wyrównawczesłużące wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych w ramach kompetencji kluczowych: matematyka, chemia, fizyka, biologia, język angielski.
3. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli przedmiotowych w grupach max. 8 osób odpowiadających poziomowi nauczania:

* zajęcia z matematyki – 1 h w tygodniu x 4 grupy (łącznie 136 h w okresie realizacji projektu)
* zajęcia z chemii/fizyki/biologii – 1h w tygodniu x 3 grupy (łącznie 102 h w okresie realizacji projektu)
* zajęcia z języka angielskiego – 1 h x 4 grupy (łącznie 136hw okresie realizacji projektu)

1. Nie ma konieczności udziału UP na wszystkich zajęciach przewidzianych dla danej grupy, udział UP w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych służy wyrównaniu konkretnych deficytów.
2. Zajęcia odbywają się po godzinach lekcyjnych na terenie szkoły.
   1. Staże zawodowe u pracodawców
3. Staże zawodowe przewidziane są dla 75 UP i będą realizowane w oparciu o art.121a ustawy Prawo oświatowe w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie.
4. Staż zawodowy realizowany jest w wymiarze 150 h na jednego ucznia.

Za udział w stażu uczniowskim UP otrzymuje stypendium w kwocie 2. 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Pełna kwota stypendium jest wypłacana po odbyciu wszystkich 150 godzin stażu.

Staże zawodowe odbywają się u pracodawców na terenie woj. śląskiego.

Do udziału w stażu kwalifikowani są uczniowie, którzy uczestniczą w pozostałych formach wsparcia w ramach projektu.

Preferowani będą uczniowie, którzy nie realizują kształcenia praktycznego u pracodawców.

Staż zawodowy realizowany będzie wg. programu opracowanego wspólnie z pracodawcą przyjmującym ucznia na staż. Program stażu wskazuje konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Uczestnik Projektu, treści edukacyjne, zakres obowiązków Uczestnika Projektu oraz harmonogram realizacji. Przy ustalaniu programu uwzględnione są predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz poziom wykształcenia i dotychczasowe kwalifikacje Uczestnika Projektu. Program stażu zawiera również szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

1. Staż odbywa się na podstawie pisemnej Umowy Trójstronnej zawartej pomiędzy Szkołą – Uczniem - Pracodawcą.
2. Dla każdego stażysty prowadzony jest dziennik stażu. Dziennik stażu jest dostępny na bieżąco dla opiekuna stażu z ramienia szkoły.
3. Na zakończenie stażu przedsiębiorca wydaje stażyście dokument potwierdzający odbycie stażu zawierającego co najmniej:

* Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki/stażu;
* Cel i program praktyki/stażu;
* Opis wykonywanych zadań;
* Opis uzyskanych kompetencji;
* Ocena opiekuna.

1. Dla każdego UP przewidziano możliwość pokrycia dodatkowych kosztów związanych ze stażem np. zwrot kosztów dojazdu, zakup odzieży roboczej, zakupu przedmiotów zużywalnych w wysokości średnio 700brutto (rozliczenie wydatku następuje na podstawie udokumentowanych faktycznie poniesionych wydatków).
   1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe realizowanedla 75 uczniów prowadzone w formie indywidualnych konsultacji w wymiarze 3h zegarowych na UP (po 2 spotkania dla UP).
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe obejmuje m.in. ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej oraz ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Zajęcia w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego są obowiązkowe dla wszystkich uczniów biorących udział w kursach zawodowych.
4. Doskonalenie umiejętności i podnoszenie kompetencji 23 nauczycieli kształcenia zawodowego:
   1. Kursy i szkolenia (będą odbywać się w na terenie szkoły lub w zewnętrznych instytucjach szkoleniowych w zależności od tematyki i liczby UP):

* Kurs MAYA 3D (24h) – 5 os.
* Zarządzanie barwą w druku (16h) – 5 os.
* Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów (8h) - 18 os (2 grupy)
* Ciekawa lekcja? Ciekawe jak? Użyteczne programy i aplikacje na lekcjach przedmiotowych (8h) – 23 os. (3 grupy)
* Strona autorska nauczyciela – tworzymy wirtualną lekcję (8h) – 23 os. (3 grupy)
* Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów (8h) - 23 os. (3 grupy)

Uczestnicy kursów i szkoleń otrzymają stosowne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danego UP w rozumieniu „Wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji Programów Operacyjnych na lata 2014-2020”. Każdy nauczyciel, który zakończy swoje uczestnictwo w kursie, weźmie udział w egzaminie/teście wiedzy mającym na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji zawodowych nabytych podczas kursu.

* 1. Studia podyplomowe:
* Historia Sztuki i Współczesna Kultura Wizualna – 1 os.
* Mediacja i Rynek Sztuki – 1os.
* UX DESIGN – 1 os.

Studia podyplomowe spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie tematyki związanej z nauczanym zawodem.

**§ 5  
Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 1 października 2020r. do 30 listopada 2020r.
2. Rekrutacja poprzedzona jest akcją informacyjno-promocyjną (spotkanie informacyjne, rozesłanie informacji do uczniów, informacje przekazywane przez nauczycieli) nt. założeń Projektu.
3. Ankiety rekrutacyjnewraz z załącznikami oraz Regulamin Projektu zamieszczone są na stronie internetowej Lidera oraz w wersji papierowej dostępne w Biurze Projektu.
4. Procedura rekrutacji uczniów obejmuje następujące etapy:
   1. Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie i podpisanie Ankiety rekrutacyjnej oraz Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych (załączniki do regulaminu).
   2. W przypadku uczniów nieletnich dostarczenie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie.
   3. Weryfikacja zgłoszeń przebiega w oparciu o Kwestionariusz Rekrutacyjny Ucznia/Nauczyciela***.***
   4. Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Liceum Sztuk Plastycznych i dwóch nauczycieli ww. szkoły.
   5. Weryfikacja kryteriów merytorycznych i formalnych – kryteria (w zależności od formy wsparcia) dotyczące ucznia:

* średnia ocen z przedmiotów zawodowych:
* 4,0 i więcej: 3 pkt;
* 3,0 – 3,99: 2 pkt;
* 2,0 – 2,99: 1 pkt;
* poniżej 2,0 - 0 pkt;
* uczeń nie realizował dotychczas kształcenia praktycznego u pracodawców: 10 pkt.
* deklaracja uczestnictwa jednocześnie w kursach i w stażach zawodowych: 10 pkt.
* warunkiem zakwalifikowania ucznia na zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze jest pisemne skierowanie ucznia przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
  + Weryfikacji zgłoszeń kryteriów merytorycznych i formalnych – kryteria dotyczące nauczyciela:
* staż pracy:
  + poniżej 1 roku – 0;
  + 1-3 lata -1 pkt;
  + 4-8 lat – 3 pkt;
  + 9 i więcej – 10 pkt
  + Brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/studiach
  + ostatni rok – 1 pkt.
  + 3 lata – 3 pkt.
  + 5 lat i więcej – 5 pkt.
  1. Utworzenie listy rankingowej UP podstawowej oraz rezerwowej.
  2. Podpisanie Umowy przez Uczestnika Projektu lub rodzica/opiekuna prawnego (przypadku uczniów niepełnoletnich) w 2 egzemplarzach.
  3. W przypadku wycofania się Uczestnika Projektu lub niepodpisanie Umowy udział w Projekcie zostanie zaproponowany UP z listy rezerwowej lub uruchomiony zostanie dodatkowy nabór.
  4. UP zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
  5. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

**§6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie UP otrzymuje wsparcie w postaci kursów i/lub zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz staży zawodowych oraz doradztwa zawodowego – uczeń oraz kursów/szkoleń i/lub studiów podyplomowych - nauczyciel.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

* regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia;
* potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
* uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń;
* odbioru zaświadczeń/certyfikatów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
* wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

1. Aby otrzymać stosowne zaświadczenie/certyfikaty/dyplomy o odbyciu kursu, szkolenia, stażu zawodowego Uczestnik Projektu:

* zobowiązany jest do zrealizowania 150 godzin stażu zawodowego.
* zobowiązany jest do min. 80% frekwencji na kursie.

1. W przypadku studiów podyplomowych warunki ukończenia studiów i uzyskanie dyplomu regulować będzie umowa zawarta z uczelnią realizującą kształcenie.
2. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
4. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
6. Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

**§8  
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

* 1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Lidera Projektu na piśmie.
  2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
  3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Lider może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
  4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
  5. Uczestnik Projektu ma świadomość, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym dołoży wszelkich starań do prawidłowej jego realizacji.
  6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia UP z listy uczestników, o której mowa w § 7 pkt. 8 lit. a) oraz § 8 pkt. 4, Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i obowiązuje do końca trwania projektu.
2. Lider zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu*.*
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowiesą rozstrzygane przez Lidera Projektu.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

…………………………………………………… ………………………………………………………………

Podpis Dyrektora Podpis Koordynatora Projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ankieta rekrutacyjna (uczeń/nauczyciel)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu RODO

Załącznik nr 3 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie

Załącznik nr 4 – Skierowanie nauczyciela na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze